

Il Codice è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/01 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art.11 della legge 29 settembre 2000 n.300".

1. PRESENTAZIONE

Perozeni Srl opera dal 1975 nel settore della produzione di carpenteria metallica medio pesante, eseguendo lavorazioni meccaniche di elevata precisione su prodotti di grandi dimensioni, proponendosi di mantenere un elevato grado di soddisfazione dei clienti e di garantire la solidità della società.

Il presente Codice Etico rappresenta i valori e le norme comportamentali a cui devono attenersi l'azienda e i destinatari di seguito indicati.

La nostra società si impegna a promuovere la diffusione e il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, conformandosi alle regole comportamentali in esso definite.

Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice sono: tutti i dipendenti, con qualsivoglia funzione e qualifica, collaboratori, amministratori, consulenti, agenti, clienti, fornitori, appaltatori e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto della nostra azienda.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del presente Codice e rispettarne le prescrizioni e i principi.



2. PRINCIPI GENERALI

Perozeni S.r.l. esercita le proprie attività secondo i seguenti principi generali:

<p><u>Correttezza ed onestà</u></p>	<p>Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e a quanto previsto dal presente Codice Etico.</p>	
-------------------------------------	--	---

<p><u>Imparzialità</u></p>	<p>La società evita ogni discriminazione nei confronti di tutti i suoi interlocutori, basata sulla conoscenza di dati personali e sensibili.</p>	
----------------------------	--	---

Rispetto dei diritti
fondamentali dei lavoratori

Perozeni S.r.l. rispetta i diritti umani e ne sostiene l'osservanza e condivide i principi sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

Onora il diritto dei lavoratori di nominare i propri rappresentanti, con lo scopo di alimentare un confronto costruttivo.

Rifiuta l'utilizzo intenzionale del lavoro forzato, lo sfruttamento del lavoro minorile e osserva scrupolosamente i requisiti minimi di età previsti per l'impiego in conformità con gli obblighi normativi cogenti. Favorisce inoltre l'inserimento al lavoro di persone diversamente abili, al fine di promuoverne l'integrazione sociale. I rapporti con i lavoratori sono disciplinati in osservanza alla normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.



Rispetto delle leggi

Per la nostra azienda il rispetto delle normative cogenti è un valore fondamentale per l'esercizio della propria attività.

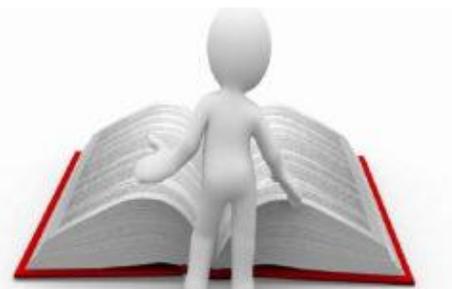
È vietato qualsiasi comportamento che possa configurarsi come reato, in particolare ai sensi D.Lgs. 231/01 e s.m.i.



*Rispetto delle regole
aziendali*

L'Azienda ha definito regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo nazionale del lavoro.

Tali regole (contenute nel presente documento, nel codice disciplinare, ecc.) costituiscono uno strumento attuativo del Modello Organizzativo di Gestione e un mezzo che consente ai destinatari di operare in modo conforme e di dare evidenza oggettiva della correttezza della propria condotta.



*Tutela della salute e della
sicurezza nei luoghi di
lavoro*

La società ha intrapreso da molti anni un percorso di crescita continua e miglioramento sistematico della propria Gestione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo attivamente tutti i soggetti interessati (direzione, amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori, ecc.).

Il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SGSSL) conforme alle Linee Guida UNI INAIL è lo strumento operativo adottato dall'Azienda.



Perozeni S.r.l. adotta tutte le misure generali di tutela previste dall'Art. 15 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

In particolare:

<p>a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;</p> <p>b) la programmazione della prevenzione, la quale tenga conto delle condizioni tecniche produttive dell'azienda, dell'influenza dei fattori ambientali e dell'organizzazione del lavoro;</p> <p>c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;</p> <p>d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;</p> <p>e) la riduzione dei rischi alla fonte;</p> <p>f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso</p> <p>g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio</p>	
<p>h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro</p>	

<p><i>n) L'informazione e formazione adeguate per i lavoratori</i></p> <p><i>o) L'informazione e formazione adeguate per dirigenti e preposti</i></p> <p><i>p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</i></p> <p><i>q) l'istruzioni adeguate ai lavoratori</i></p> <p><i>r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori</i></p> <p><i>s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza</i></p> <p><i>t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi</i></p>	
<p><i>u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato</i></p>	
<p><i>v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza</i></p>	
<p><i>z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.</i></p>	

Salvaguardia dell'ambiente

Perozeni S.r.l. condivide i principi di rispetto e tutela dell'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future. Tale principio trova attuazione nella prevenzione e riduzione al minimo di ogni forma di inquinamento, nella corretta gestione dei rifiuti, con l'eventuale coinvolgimento di soggetti specializzati e qualificati, nell'ottimizzazione dell'impiego di ogni tipo di risorsa energetica e nella sensibilizzazione e informazione dei propri collaboratori.



Rispetto della privacy e protezione dei dati

L'Azienda garantisce il trattamento dei dati in proprio possesso nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.



Politica e Obiettivi Aziendali:

Nell'ambito dei propri Sistemi di Gestione, la nostra azienda ha definito i propri obiettivi di carattere generale, ispirati dai principi descritti nel presente documento. Lo strumento propedeutico al raggiungimento di tali obiettivi è la Politica Aziendale, che viene diffusa a tutti i livelli. La società considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della sua attività e come impegno strategico rispetto alle sue finalità più generali, pertanto Politica e Obiettivi comprendono tali principi ispiratori.



Correttezza delle registrazioni:

I Sistemi di Gestione della società si basano sulla correttezza delle registrazioni, che vengono effettuate e conservate a tutti i livelli e in tutti gli ambiti. È fondamentale che ogni soggetto curi l'esattezza delle proprie registrazioni al fine di rendere efficace l'attuazione del Modello Organizzativo di Gestione (MOG).



Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la nostra Azienda o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

3. LINEE COMPORTAMENTALI E DI CONDOTTA

<p><u>CLIENTI</u></p>	<p>Tra gli Obiettivi di Carattere generale l'Azienda ha individuato la "Soddisfazione del Cliente". Il raggiungimento di tale obiettivo viene perseguito mediante il mantenimento di rapporti onesti, trasparenti, collaborativi e rispettosi da parte di tutti i soggetti coinvolti. È quindi necessario che ciascun collaboratore della Perozeni S.r.l. si adoperi personalmente per fornire supporto costruttivo a tutti i processi aziendali che influiscono sulla "Soddisfazione del Cliente".</p>	
-----------------------	---	--

<p><u>FORNITORI E PARTNER</u></p>	<p>La nostra società ricerca e seleziona i propri fornitori e partner secondo i criteri stabiliti nei propri Sistemi di Gestione, al fine di perseguire l'obiettivo finale della "Soddisfazione del Cliente", nel rispetto delle normative cogenti applicabili, dei requisiti tecnici dei prodotti e dei principi di convenienza e buon funzionamento dell'Azienda. È quindi necessario che ciascun collaboratore dell'Organizzazione ricerchi un rapporto di reciproca collaborazione, basato sui principi della libera concorrenza, di trasparenza e puntualità al fine di ottimizzare la soddisfazione dei requisiti dei prodotti e servizi.</p>	
-----------------------------------	---	---

PERSONALE AZIENDALE E
COLLABORATORI

La nostra società riconosce l'importanza e il valore del proprio personale, quale patrimonio indispensabile dell'Azienda. Perozeni S.r.l. si adopera per creare un ambiente adatto al pieno coinvolgimento del personale nel perseguimento dei propri obiettivi. Ogni collaboratore deve essere consapevole dei propri compiti, dei propri obiettivi personali e di come il proprio comportamento può influenzare il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il motto è "Unire gli sforzi di tutti nella stessa direzione". La valorizzazione delle risorse umane, avviene attraverso un percorso di crescita professionale in un contesto lavorativo qualitativamente in sviluppo. L'Azienda si propone di coinvolgere nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro l'intera Organizzazione aziendale.



4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Disponibilità del Codice Etico

Il Codice Etico è disponibile sul sito internet aziendale, e presso le sedi sia in formato cartaceo, sia elettronico per tutti i destinatari. Viene divulgato a tutto il personale in occasione degli incontri di formazione periodici e ai partner esterni nelle fasi iniziali dei rapporti di collaborazione con la nostra azienda.

Organismo di Vigilanza

Perozeni S.r.l. ha istituito un Organismo di Vigilanza, con lo scopo di garantire un monitoraggio, indipendente ed autonomo, sull'efficace applicazione del Modello Organizzativo di Gestione (MOG), di cui fa parte integrante il presente Codice Etico.

Notifiche di violazioni

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti che si possano configurare come violazioni delle regole del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarli all'Organismo di Vigilanza. Tali segnalazioni, che avranno trattamento riservato, potranno essere trasmesse tramite posta indirizzata a: **Organismo di Vigilanza - Perozeni Srl - Via Lorenzi, 44 - 37021 Corbiolo di Bosco Chiesanuova (VR)**.
Oppure per posta elettronica all'indirizzo: odv@perozeni.it

Sanzioni

In caso di accertate violazioni delle regole, dei principi e dei valori espressi nel presente Codice Etico, la Direzione Aziendale adotterà provvedimenti sanzionatori adeguati, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, dal contratto collettivo nazionale del lavoro applicato, dallo statuto dei lavoratori (Legge 300/70) dal Codice Disciplinare con relativo Sistema Sanzionatorio interno, al fine di rendere efficace l'attuazione del Modello Organizzativo di Gestione (MOG). La violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare:

- Per i dipendenti l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto collettivo nazionale.
- Per i soggetti in posizione apicale provvedimenti che vanno dal semplice richiamo sino alla revoca dell'incarico.
- Per gli altri destinatari l'adozione di provvedimenti disciplinari quali l'applicazione di penali contrattualmente previste fino alla risoluzione del contratto per giusta causa.

Modifiche ed integrazioni

L'Organo Dirigente, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza ha il compito di mantenere aggiornato il presente Codice Etico, al variare delle esigenze, al fine di garantire l'applicazione efficace. Ha inoltre l'incarico di curarne la tempestiva comunicazione a tutti i destinatari. L'evidenza oggettiva dello stato di aggiornamento è data dall'indice revisionale del documento stesso.